Погоджую:

Заступник міського голови С.О. Осадчий

ПЛАН РОБОТИ

відділу економіки **на квітень 2018 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПЕРЕЛІК | | Термін | Виконавець |
| 1. | Підготовка, оприлюднення та винесення на розгляд виконавчого комітету, депутатських комісій, сесій міської ради проектів рішень | |  | Гавриш Т.М. Овчарук Н.А.  Борисенко Т.П. |
| 2. | Участь у розробці Стратегії розвитку міста | |  | Гавриш Т.М. Овчарук Н.А. |
| 3. | Співпраця з FORBIZ щодо розробки розділу МСП у Стратегії розвитку міста Ніжина | |  | Гавриш Т.М. Овчарук Н.А. |
| 4 | Моніторинг цін на основні продовольчі товари, що реалізуються :   * в роздрібній мережі * на продовольчих ринках * у фірмовій мережі | | щомісячно до 15 та 30 числа  ДЕР ЧОДА | Овчарук Н.А. |
| 5 | Надання інформації згідно форм щодо оцінки споживчого попиту та ресурсного наповнення ринку | | щомісячно до 02 числа | Овчарук Н.А. |
| 6 | Інформація щодо об’єктів торгівлі та послуг, що розпочали свою діяльність | | щоквартально до 15 числа | Овчарук Н.А. |
| 7 | Інформація щодо очікуваних обсягів реалізованих послуг та товарообороту по місту | | щомісячно до 20 числа | Овчарук Н.А. |
| 8 | Розгляд заяв СПД та надання пропозицій щодо встановлення зручного для населення режиму роботи закладів торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування | | постійно | Овчарук Н.А. |
| 9 | Поповнення дислокації підприємств торгівлі та побутового обслуговування | | постійно | Овчарук Н.А. |
| 10 | Надання методичної, консультаційної і організаційної допомоги підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення і з інших питань, що належать до компетенції сектору | | постійно | Овчарук Н.А. |
| 11 | Надання практичної допомоги громадянам у складанні заяв, претензій щодо захисту прав споживачів | | постійно | Овчарук Н.А. |
| 12 | Участь в засіданні адмінкомісії | | постійно | Овчарук Н.А. |
| 13 | Здійснення моніторингу обсягів виробництва в порівняних цінах та натуральному виразі | | Щомісячно до 7 для службового ористування | Борисенко Т.П. | |
| 14 | Здійснення моніторингу заборгованості із виплати заробітної плати та надання інформації до ДЕР | | Щомісячно до 12 числа | Борисенко Т.П. | |
| 15 | Підготовка та надання інформації щодо виконання основних показників фінансово-економічної діяльності суб’єктів господарювання міста | | Щоквартально до 15  фінансовому управлінню | Борисенко Т.П. | |
| 16 | Підготовка та надання інформації про важливі події промислового комплексу міста | | Щоквартально до 15  ДЕР | Борисенко Т.П. | |
| 17 | Підготовка та надання інформації про рівень запровадження тарифів для населення | | Щоквартально До 15 Держкомітету України з питань ЖКГ | Стусь Л.М. | |
| 18 | Підготовка та надання інформації про результат роботи державних підприємств міста | | Щоквартально до 10  ЧОДА | Борисенко Т.П. | |
| 19 | Підготовка та надання інформації про очікувані обсяги виробництва, дебіторської та кредиторської заборгованості, залишків готової продукції, чисельності працюючих та фінансових результатів промислових підприємств | | Щомісячно до 20  ДЕР | Борисенко Т.П. | |
| 20 | Підготовка та надання інформації про хід виконання Програми соціально-економічного розвитку міста | | Щоквартально до 20  ДЕР | Гавриш Т.М.  Борисенко Т.П. | |
| 21 | Підготовка та надання інформації по моніторингу тарифів на ЖКП | | Щоквартально до 25  ЧОДА | Стусь Л.М. | |
| 22 | Звіт «Про хід виконання міської Програми підтримки малого підприємництва» | До 10 щоквартально | | Овчарук Н.А.  Ярош Я.М. | |
| 23 | Звіт про проведення процедур закупівель, робіт та послуг за державні кошти | Щоквартально до 6 числа | | Ярош Я.М. | |
| 24 | Звіт про закупівлю товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти у звітному періоді (на умовах тендеру) | щоквартально до 8 числа | | Ярош Я.М. | |
| 25 | Інформація про постачання скрапленого газу | щоквартально до 5 числа | | Ярош Я.М. | |
| 26 | Інформація про перероблену деревину | щоквартально до 10 числа | | Ярош Я.М. | |
| 27 | Звіт про фактичні ціни, згідно переліку найменувань основних товарів та послуг розпорядників коштів нижчого рівня | щоквартально до 10 числа | | Ярош Я.М. | |
| 28 | Участь та супровід засідань Ради підприємців |  | | Ярош Я.М. | |
| 29 | Інформувати підприємства міста про виставково-ярмаркові заходи та організовувати їх участь у цих заходах відповідно до обласної Програми виставок. | Постійно | | Ярош Я.М. | |
| 30 | Контроль за ходом проведення тендерних процедур. Висвітлення на сайті інформацій щодо державних закупівель | постійно | | Ярош Я.М. | |
| 31 | Надання інформацій щодо здійснення регуляторної діяльності | Щоквартально до 1 та 15 | | Гавриш Т.М. | |
| 32 | Розгляд матеріалів на підвищення тарифів.  Підготовка зауважень та висновків | Постійно | | Гавриш Т.М.  Стусь Л.М. | |
| 33 | Участь у перевірках з питань додержання законодавства про працю | Квітень | | Коваленко Т.В. | |
| 34 | Вивчення методичних рекомендацій для проведення перевірок | Квітень | | Коваленко Т.В. | |
| 35 | Робота з державним реєстром речових прав щодо аналізу повноти обліку об’єктів нерухомості | Квітень | | Коваленко Т.В. | |
| 36 | Організація та проведення Великоднього ярмарку | Квітень | | Гавриш Т.М.  Овчарук Н.А.  Ярош Я.М. | |

Начальник відділу Т.М. Гавриш