Погоджую:

Заступник міського голови С.О. Осадчий

ПЛАН РОБОТИ

відділу економіки **на квітень 2018 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  ПЕРЕЛІК | Термін |  Виконавець |
| 1. | Підготовка, оприлюднення та винесення на розгляд виконавчого комітету, депутатських комісій, сесій міської ради проектів рішень |  | Гавриш Т.М. Овчарук Н.А.Борисенко Т.П. |
| 2. | Участь у розробці Стратегії розвитку міста |  | Гавриш Т.М. Овчарук Н.А. |
| 3.  | Співпраця з FORBIZ щодо розробки розділу МСП у Стратегії розвитку міста Ніжина |  | Гавриш Т.М. Овчарук Н.А. |
| 4 | Моніторинг цін на основні продовольчі товари, що реалізуються :* в роздрібній мережі
* на продовольчих ринках
* у фірмовій мережі
 | щомісячно до 15 та 30 числаДЕР ЧОДА | Овчарук Н.А. |
| 5 | Надання інформації згідно форм щодо оцінки споживчого попиту та ресурсного наповнення ринку | щомісячно до 02 числа | Овчарук Н.А. |
| 6 | Інформація щодо об’єктів торгівлі та послуг, що розпочали свою діяльність  | щоквартально до 15 числа | Овчарук Н.А. |
| 7 | Інформація щодо очікуваних обсягів реалізованих послуг та товарообороту по місту | щомісячно до 20 числа | Овчарук Н.А. |
| 8 | Розгляд заяв СПД та надання пропозицій щодо встановлення зручного для населення режиму роботи закладів торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування | постійно | Овчарук Н.А. |
| 9 | Поповнення дислокації підприємств торгівлі та побутового обслуговування | постійно | Овчарук Н.А. |
| 10 | Надання методичної, консультаційної і організаційної допомоги підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення і з інших питань, що належать до компетенції сектору | постійно | Овчарук Н.А. |
| 11 | Надання практичної допомоги громадянам у складанні заяв, претензій щодо захисту прав споживачів  | постійно | Овчарук Н.А. |
| 12 | Участь в засіданні адмінкомісії | постійно | Овчарук Н.А. |
| 13 | Здійснення моніторингу обсягів виробництва в порівняних цінах та натуральному виразі  | Щомісячно до 7 для службового ористування | Борисенко Т.П. |
| 14 | Здійснення моніторингу заборгованості із виплати заробітної плати та надання інформації до ДЕР | Щомісячно до 12 числа | Борисенко Т.П. |
| 15 | Підготовка та надання інформації щодо виконання основних показників фінансово-економічної діяльності суб’єктів господарювання міста | Щоквартально до 15 фінансовому управлінню | Борисенко Т.П. |
| 16 | Підготовка та надання інформації про важливі події промислового комплексу міста | Щоквартально до 15 ДЕР | Борисенко Т.П. |
| 17 | Підготовка та надання інформації про рівень запровадження тарифів для населення | Щоквартально До 15 Держкомітету України з питань ЖКГ | Стусь Л.М. |
| 18 | Підготовка та надання інформації про результат роботи державних підприємств міста | Щоквартально до 10 ЧОДА | Борисенко Т.П. |
| 19 | Підготовка та надання інформації про очікувані обсяги виробництва, дебіторської та кредиторської заборгованості, залишків готової продукції, чисельності працюючих та фінансових результатів промислових підприємств | Щомісячно до 20 ДЕР | Борисенко Т.П. |
| 20 | Підготовка та надання інформації про хід виконання Програми соціально-економічного розвитку міста  | Щоквартально до 20 ДЕР | Гавриш Т.М.Борисенко Т.П. |
| 21 | Підготовка та надання інформації по моніторингу тарифів на ЖКП | Щоквартально до 25 ЧОДА | Стусь Л.М. |
| 22 | Звіт «Про хід виконання міської Програми підтримки малого підприємництва» | До 10 щоквартально | Овчарук Н.А.Ярош Я.М. |
| 23 | Звіт про проведення процедур закупівель, робіт та послуг за державні кошти  | Щоквартально до 6 числа | Ярош Я.М. |
| 24 | Звіт про закупівлю товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти у звітному періоді (на умовах тендеру) | щоквартально до 8 числа | Ярош Я.М. |
| 25 | Інформація про постачання скрапленого газу | щоквартально до 5 числа | Ярош Я.М. |
| 26 | Інформація про перероблену деревину | щоквартально до 10 числа | Ярош Я.М. |
| 27 | Звіт про фактичні ціни, згідно переліку найменувань основних товарів та послуг розпорядників коштів нижчого рівня | щоквартально до 10 числа | Ярош Я.М. |
| 28 | Участь та супровід засідань Ради підприємців |  | Ярош Я.М. |
| 29 | Інформувати підприємства міста про виставково-ярмаркові заходи та організовувати їх участь у цих заходах відповідно до обласної Програми виставок. | Постійно | Ярош Я.М. |
| 30 | Контроль за ходом проведення тендерних процедур. Висвітлення на сайті інформацій щодо державних закупівель | постійно | Ярош Я.М. |
| 31 | Надання інформацій щодо здійснення регуляторної діяльності | Щоквартально до 1 та 15 | Гавриш Т.М. |
| 32 |  Розгляд матеріалів на підвищення тарифів.Підготовка зауважень та висновків | Постійно | Гавриш Т.М.Стусь Л.М. |
| 33 | Участь у перевірках з питань додержання законодавства про працю | Квітень | Коваленко Т.В. |
| 34 | Вивчення методичних рекомендацій для проведення перевірок | Квітень | Коваленко Т.В. |
| 35 | Робота з державним реєстром речових прав щодо аналізу повноти обліку об’єктів нерухомості | Квітень | Коваленко Т.В. |
| 36 | Організація та проведення Великоднього ярмарку | Квітень | Гавриш Т.М.Овчарук Н.А.Ярош Я.М. |

Начальник відділу Т.М. Гавриш